

Evidencijski broj nabave: J-6/23  
Broj Ugovora o nabavi kod Naručiitelja: U-2/23  
Broj Ugovora o nabavi kod Izvršitelja: \_\_\_\_\_

NARUČITELJ: REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
STRU KOVNA ŠKOLA GOSPIĆ  
Adresa: 53 000 Gospić, Budačka 24  
OIB: 19583077416

ISPORUČITELJ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## UGOVOR

o isporuci mješovitih prehrambenih artikala suhog skladišta i rashladne komore

Gospić, \_\_\_\_\_ 2023.

## 1. Opći uvjeti

- 1.1 Ugovor je pisano određenje sporazumnih strana kojim se određuju svi uvjeti za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi tijekom važenja ugovora, a na temelju i u skladu s provedenim postupkom jednostavne nabave.
- 1.2 Predmet ovog ugovora je isporuka robe i svrha mu je utvrditi uvjete pod kojima će Isporučitelj robe isporučiti Naručitelju određene vrste robe u okviru ponuđenih roba, a po cijenama iz ponude.
- 1.3 Predmet nabave ovog ugovora je isporuka **mješovitih prehrambenih artikala suhog skladišta i rashladne komore**.
- 1.4 Roba isporučena temeljem ovog Ugovora treba biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom te ostalim sastavnim dijelovima ugovora.

## 2. Sadržaj ugovora

- 2.1 Sljedeći se dokumenti smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog ugovora:

- (a) Ponudbeni list broj \_\_\_\_/2023 od dana \_\_\_\_\_ veljače 2023. godine,
- (b) Troškovnik,

## 3. Sporazumne strane

- 3.1 Strane ovog Ugovora su:

- (a) **Naručitelj:** STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ, 53000 Gospić, Budačka 24, koju zastupa ravnateljica Barbara Tomljenović Jurković, univ. spec. oec. ( dalje: **Naručitelj**)
- (b) **Isporučitelj robe:** \_\_\_\_\_ (dalje: **Isporučitelj robe**).

## 4. Cijena

- 4.1 Vrijednost ovog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost je

\_\_\_\_\_ €

Slovima: \_\_\_\_\_ eura

- 4.2 Ugovorna cijena obuhvaća cijenu robe zajedno sa svim troškovima transporta, osiguranja i sve ostale troškove i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).
- 4.3 Jedinične cijene specificirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Ugovora i ne mogu se mijenjati.
- 4.4 Ugovor obuhvaća sve stavke Troškovnika.
- 4.5 Količine robe su **okvirne** i navedene su u troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

## 5. Rokovi i uvjeti plaćanja

- 5.1 Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Naručitelj nije dužan platiti Isporučitelju robe nikakav oblik predujma za robu koja je predmet ovog Ugovora.
- 5.2 Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa.
- 5.3 Račune koje Naručitelj ospori vratit će se Isporučitelju robe na ispravak u roku osam (8) dana od primitka.
- 5.4 Račune će Naručitelj platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa u korist transakcijskog računa \_\_\_\_ otvorenog kod \_\_\_\_.
- 5.5 U skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Naručitelju od 1. srpnja 2019. godine više nije dopušteno zaprimanje, obrada i plaćanje računa, odobrenja i terećenja, koji se izdaju u skladu s ovom Narudžbenicom, dostavljenih u papirnatom obliku. Naručitelj od 1. srpnja 2019. godine zaprima, obrađuje i plaća isključivo e-račune sukladne EU normi (2014/55/EU).
- 5.6 Naručitelj će sve račune, odobrenja i terećenja dostavljene u papirnatom obliku vratiti Isporučitelju robe.
- 5.7 E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

- 5.8 E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja. Jednom kad je poslan, e-račun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ukoliko Naručitelj odbije e-račun, obavijestit će Isporučitelja robe o odbijanju njegovog e-račun te navesti razloge odbijanja.
- 5.9 E-račun mora sadržavati broj Ugovora kod Naručitelja, opis isporučene robe te jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.
- 5.10 Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

## **6. Obveze Isporučitelja robe**

- 6.1 Primljene Dispozicije Isporučitelj robe potvrđuje potpisom i pečatom. Rok za potvrdu Dispozicije je 3 dana od dana zaprimanja Dispozicije kod Isporučitelja robe. Ako odabrani Isporučitelj robe u zadanom roku Naručitelju ne dostavi potvrđenu Dispoziciju ili ju u zadanom roku ne odbije, smatrat će se da je Dispozicija prihvaćena i rokovi počinju teći od datuma Dispozicije.
- 6.2 Isporučitelj robe se obvezuje isporučiti robu temeljem prihvaćene dispozicije.
- 6.3 Isporučitelj robe izdaje e-račun po svakoj Dispoziciji nakon cjelokupno isporučene robe iz Dispozicije u količini, vrsti, kakvoći i roku određenima u Dispoziciji, a u skladu s Troškovnikom i Pozivom na dostavu ponude.
- 6.4 E-računu se obvezno prilaže Otpremnica robe koju potpisuje odgovorna osoba za realizaciju na strani Isporučitelja robe.

## **7. Mjesto i rok isporuke robe**

- 7.1 Mjesto isporuke robe je Učenički dom Strukovne škole Gospić, Dr. Ante Starčevića 4, 53000 Gospić
- 7.2 Rok isporuke prema pojedinoj dispoziciji je 3 (tri) radna dana
- 7.3 Rok važenja ugovora je 12 mjeseci od prihvaćanja (potpisa) Ugovora.

## **8. Obveze Naručitelja**

- 8.1 Naručitelj će na temelju sklopljenog Ugovora Isporučitelju robe ispostavljati Dispozicije.
- 8.2 E-račun će Naručitelj platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa.
- 8.3 Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

## **9. Kašnjenje, ugovorna kazna i šteta**

- 9.1 U slučaju neopravdanog zakašnjenja u ispunjenju preuzetih ugovornih obveza, Isporučitelj robe podliježe nekoj ili svima navedenim kaznenim odredbama: plaćanje štete i/ili raskidanje Ugovora zbog neispunjenja obveza.

## **10. Raskid ugovora**

- 10.1 Naručitelj može obavijestiti Isporučitelja robe pisanim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ugovor u cijelosti ili djelomično:
  - (a) ako Isporučitelj robe ne isporuči dio robe ili sve robe u roku(ovima) specificiranom(im) u ugovoru i/ili
  - (b) ako Isporučitelj robe ne otkloni nedostatke u isporučenoj robi.

## 11. Viša sila

- 11.1 Isporučitelj robe ne gubi svoje jamstvo za izvršenje Ugovora i ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršavanja obveza ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.
- 11.2 U ovom Ugovoru „viša sila“ znači događaj koji je izvan kontrole Isporučitelja robe i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja robe i koji nije predvidiv.
- 11.3 Ako dođe do situacije više sile, Isporučitelj robe odmah pismeno obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj drugačije ne zatraži u pisanom obliku, Isporučitelj robe nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveza iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.

## 12. Rješavanje sporova

- 12.1 Naručitelj i Isporučitelj robe trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.
- 12.2 O svim sporovima koje Naručitelj i Isporučitelj robe ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.

## 13. Odgovorne osobe

- 13.1 Odgovorna osoba za realizaciju ovog ugovora od strane Naručitelja je Barbara Tomljenović Jurković, univ. spec. oec.
- 13.2 Odgovorna osoba za realizaciju ovog ugovora od strane Isporučitelja robe je \_\_\_\_\_.

## 14. Završne odredbe

- 14.1 Ovaj ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a primjenjuje se 12 mjeseci od stupanja ugovora na snagu.
- 14.2 Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2) primjeraka.

Datum: \_\_\_\_\_ 2023.

Za Isporučitelja robe:

Za Naručitelja:

Ravnateljica

Barbara Tomljenović Jurković, univ. spec. oec.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_