

**REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ**

**Gospić, Budačka 24**

**Tel. 053-572-083, 053-573-287**

**Fax. 053-572-083**

**e-mail: [ured@strukovna-gospic.skole.hr](mailto:ured@strukovna-gospic.skole.hr)**



# ETIČKI KODEKS

**Gospić, siječanj 2022.**

# Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE .....	3
a) Značenje i upotreba izraza .....	3
b) Svrha Etičkog kodeksa .....	4
II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA U CJELINI.....	4
a) Načelo ostvarivanja ljudskih prava.....	5
b) Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe.....	5
c) Načelo jednakosti i pravednosti.....	5
d) Načelo profesionalnosti .....	6
e) Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka.....	6
f) Načelo međusobnog uvažavanja i neprihvatljiva ponašanja .....	6
III. ODNOS PREMA PROFESIJI .....	8
a) Profesionalne dužnosti u nastavnom radu.....	8
b) Odnos i dužnosti učenika.....	10
IV. ODNOS RADNIKA MEĐUSOBNO I PREMA TREĆIM OSOBAMA .....	10
V. ODNOS PREMA ŠKOLI KAO INSTITUCIJI .....	12
VI. ODNOS OPREMA KORISNICIMA USLUGA .....	12
VII. JAVNI NASTUP RADNIKA ŠKOLE.....	13
VIII. ETIČKO POVJERENSTVO.....	13
a) Zahtjev Etičkom povjerenstvu za davanjem mišljenja .....	14
b) Postupanje Etičkog povjerenstva.....	14
c) Mišljenje Etičkog povjerenstva .....	15
d) Javnost rada Etičkog povjerenstva.....	16
IX. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM.....	17
X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA .....	17
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	17

Na temelju članka 58. stavka 1. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20.) i članka 42. i 43. Statuta Strukovne škole Gospić, Školski odbor na svojoj 17. sjednici održanoj elektronskim putem dana 4. siječnja 2022., uz prethodne suglasnosti Nastavničkog vijeća donesene na 10. sjednici za školsku godinu 2021./2022. održanoj 30. prosinca 2021. Vijeća roditelja donesenu na 3. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. i Vijeća učenika donesenu na 3. sjednici održanoj 21. prosinca 2021., donosi

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO OBRAZOVNE DJELATNOSTI U STRUKOVNOJ ŠKOLI GOSPIĆ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u svim ustrojbenim jedinicama Strukovne škole Gospić (u daljem tekstu: Etički kodeks) određuje se etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga svih ustrojbenih jedinica Strukovne škole Gospić (u daljnjem tekstu: Škola).

Etičkim kodeksom Škole učenici, roditelji/skrbnici i ostali korisnici upoznaju se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika Škole, koji se smatraju nositeljem odgojno-obrazovne djelatnosti.

#### a) Značenje i upotreba izraza

#### Članak 2.

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 3.

Termine navedene u Etičkom kodeksu, za potrebe primjene istoga, treba tumačiti na sljedeći način:

- a) „Nastavnik,, uključuje sve stručno osposobljene osobe za poučavanje i odgojno obrazovni rad s učenicima unutar odgojno-obrazovne institucije, osobe koje održavaju nastavu u Školi

bez obzira na stručno zvanje te na vrstu i trajanje Ugovora o radu na temelju kojeg održavaju nastavu, odnosno to su nastavnici, strukovni učitelji, suradnici u nastavi i odgajatelji. Sudionici neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti su i stručni suradnici Škole pedagog i školski knjižničar.

- b) „Učenik“ uključuje sudionika u odgojno obrazovnom procesu koji je formalno upisan u Školu i stječe znanja, razvija sposobnosti, vještine, navike te usvaja i odgojne vrijednosti.
- c) „Treće osobe-korisnici usluga“ su građani i stranke.

## b) Svrha Etičkog kodeksa

### Članak 4.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrđivanje obveze promicanja etičkog ponašanja i vrijednosti specifičnih za vrlo odgovornu i osjetljivu nastavničku djelatnost u najširem smislu.

Provođenje odredbi ovog Etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecaj na učenike u cilju prihvaćanja etičkih normi u životu i radu i podizanje razine značaja nastavnčkog poziva u društvu kao cjelini.

### Članak 5.

Postupci propisani ovim kodeksom nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i pravilnicima od državne do školske razine.

Svi učenici, roditelji/staratelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

## II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA U CJELINI

### Članak 6.

Temeljne vrijednosti su: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo i osobna odgovornost.

Primjena ovog Etičkog kodeks pretpostavlja dobru namjeru, objektivnost i poštenu prosudbu, a odnosi se na radnike Škole i sve korisnike usluga Škole.

## Članak 7.

Etički kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati radnici Škole.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

### a) Načelo ostvarivanja ljudskih prava

#### Članak 8.

Škola mora svakom radniku, učeniku i korisniku usluga Škole osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Škole te druga prava zajamčena Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

### b) Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

#### Članak 9.

Svi radnici Škole, učenici i korisnici usluga Škole moraju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo, te im mora biti osigurano pravo na privatnost.

### c) Načelo jednakosti i pravednosti

#### Članak 10.

Svaki radnik Škole i korisnik usluga Škole treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje su u suprotnosti s objektivnim prosuđivanjem te etičkim i profesionalnim obavljanjem radnih obveza.

#### d) Načelo profesionalnosti

##### Članak 11.

Od nastavnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima / skrbnicima i ostalim radnicima Škole i korisnicima usluga Škole, te da u svom djelovanju slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, ljubaznosti i tolerancije.

Obaveza je nastavnika poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s tim stalno se stručno usavršavati unutar svog profesionalnog područja, utemeljivanjem svoje profesionalne i etičke prosudbe na dostupnim činjenicama isključujući svakodnevne predrasude.

Od ostalih radnika se očekuje odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavanje svoje radne obveze, obveze prema nastavnicima, učenicima i strankama te da o svojem djelovanju slijede načela ljubaznosti i tolerancije.

#### e) Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

##### Članak 12.

Svi radnici Škole moraju poštivati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.

#### f) Načelo međusobnog uvažavanja i neprihvatljiva ponašanja

##### Članak 13.

Obaveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.

##### Članak 14.

Neprihvatljiva ponašanja su detaljno razrađena u svim Pravilnicima Škole kojima se razrađuje takva problematika.

Takva neprihvatljiva ponašanja su:

1. **Mobing** se može definirati kao neetična komunikacija koja je sustavno usmjerena od strane jednog ili više pojedinaca prema pojedincu ili više pojedinaca koji su zbog mobinga

stavljeni u poziciju u kojoj su bespomoćni i u nemogućnosti da se obrane. Te se aktivnosti odvijaju visokom učestalošću i u duljem razdoblju ( najmanje tri mjeseca) Zbog visoke učestalosti i dugog trajanja neprijateljskog ponašanja to maltretiranje dovodi do značajne mentalne, psihosomatske i socijalne patnje.

U Školi, kao specifičnoj sredini, mobing se može prepoznati u:

- kontinuiranom namjernom uskraćivanju informacija ili pomoći koji su zatraženi, a s ciljem profesionalnog omalovažavanja pojedinca ili skupine,
- kontinuiranom traženju osobnih privilegija bez obzira na utjecaj koji te privilegije mogu imati na članove kolektiva,
- kontinuiranom nametanju svoje odluke ili mišljenja kolegama bez prava na raspravu i drugačije mišljenje.

2. **Diskriminacija** je postupak kojim se prema jednoj osobi ili skupini ljudi neopravdano nepovoljnije drugačije ponaša nego u odnosu na drugu osobu ili skupinu ljudi i to isključivo na temelju: rase, boje kože, spola ili spolnog opredjeljenja, bračnog ili obiteljskog statusa, podrijetla, izražavanja, rodnog identiteta, imovinskog stanja, rođenja, članstva ili ne članstva u sindikatu ili političkim strankama te tjelesnih ili duševnih poteškoća. Diskriminacija u svim oblicima neposredna ili izravna je strogo zabranjena. Isključivi kriterij vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati obavljanja određene vrste poslova.

3. **Uznemiravanjem** se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje poslova na koje je raspoređena. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin verbalni ili neverbalni koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih radnih okolnosti ili drugu osobu vrijeđa ili ponižava. Uznemiravanjem se smatra svaki oblik verbalnog nasilja, primjerice psovanje, vrijeđanje, vikanje te socijalno nasilje u vidu ogovaranja, širenja glasina i neprovjerenih informacija ili etiketiranja. Neprihvatljivo je i nedolično oblačenje( previše dekoltirano, previše kratko, otkrivanje prekomjerno određenih dijelova tijela, oblačenje neprimjereno godinama i profesiji koja se obavlja), a koje kod drugog izaziva nelagodu. Neprihvatljivo je dolaženje na rad pod utjecajem alkohola ili opijata kao i njihovo konzumiranje na radnom mjestu. Neprihvatljivo je konzumiranje na radnom mjestu duhanskih proizvoda. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.

Primjeri uznemiravanja temeljem spola:

- Učestale neobrazložene, slabo utemeljene ili nerazmjerne kritike na temelju predrasuda o sposobnostima određenog spola.
- umanjivanje ili omalovažavanje radnog doprinosa i rezultata (primjena duplih standarda pri ocjenjivanju brzine, količine ili kvalitete rada jer se zbog spola određene osobe od nje više i ne očekuje),
- uvredljiva komunikacija, tračanje, vicevi, spletkarenje i ophođenje na temelju predrasuda ili stereotipa o određenom spolu,
- prigovori na račun odijevanja ili ponašanja jer nisu u skladu s „ ulogom u društvu“ određenog spola.

4. **Predrasude** se ne smiju dopustiti na bilo kojoj osnovi ili na bilo koji način na koji utječu na objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti.

#### Članak 15.

Svaki oblik uznemiravanja koji bi počinio radnik Škole, učenik, roditelj/skrbnik uznemiravana osoba, ili osoba koja ima saznanja o istom, odmah treba prijaviti ravnatelju Škole i nadležnoj instituciji.

### III. ODNOS PREMA PROFESIJI

#### Članak 16.

Bit nastavničke etike čine: čestitost, pravednost, humanost i uzajamno potpomaganje.

Nastavnik je slobodan i odgovoran u svom radu, te je dužan unapređivati svoje znanje u skladu sa najvišim standardima obrazovnog procesa.

Nastavnik objavljuje osobne rezultate, razmjenjuje znanja i podatke s drugim nastavnicima, a s ciljem podizanja kvaliteta nastavnog procesa i napredovanja struke.

#### a) Profesionalne dužnosti u nastavnom radu

#### Članak 17.

Profesionalne dužnosti u nastavnom radu su:

1. Uspostaviti s učenicima odnos međusobnog povjerenja, uvažavanja i tolerancije
2. Nastojati ostvariti visoku razinu znanja kod svojih učenika u području svog predmeta,
3. Obrađivati sve teme na otvoren, pošten, prihvatljiv, razumljiv i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima,
4. Izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjoškolskog obrazovanja,
5. Pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta ili područja u kojem se nastava odvija, poticati aktivnosti učenika i njihovo kritično i argumentirano mišljenje,
6. Učenike odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja, u duhu postizanja sklada misli, riječi i djela, u čemu trebaju biti primjer
7. Osigurati transparentnost i javnost te objektivnost ocjenjivanja, odnosno vrednovanja učeničkih postignuća u cilju poticanja njihova razvoja, poštujući njihovu osobnost,



8. Poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika,
9. Poštovati obrazovne ciljeve i zadaće te standarde Škole u interesu razvoja učenika,
10. Uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnog procesa,
11. Ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno,
12. Ne smiju učenikova znanja i radove koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke bez odobrenja roditelja/staratelja ili samog učenika,
13. Svojim predanim radom i pružanjem uslugama učenicima, stručni suradnici svako u svom domenu poslova pružat će pravovremene informacije i pomoć učenicima uz međusobno povjerenjem, uvažavanje i poštivanje.

#### Članak 18.

Kriteriji praćenja rada i ocjenjivanja znanja učenika mora biti objektivan, pouzdan, ujednačen i unaprijed poznat učenicima.

Učenici se ocjenjuju kako je propisano Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama.

#### Članak 19.

Nastavnik je dužan s učenicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja uz poštivanje učenikovih osobnosti, sloboda i prava, uz čuvanje svoga dostojanstva i izbjegavanje suviše bliskosti s učenicima.

Nastavnik u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, mora poštovati principe nenasilne komunikacije.

Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihova dostojanstva i zlouporaba bilo koje druge vrste.

#### Članak 20.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost, rasu, spol i seksualnost, u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublja.

#### Članak 21.

Izgled nastavnika mora biti što je moguće više služben i krajnje ozbiljan. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju kako svojim izgledom ne bi negativno djelovala na pažnju učenika.

Ista odredba vrijedi i za odgajatelje i stručne suradnike Škole.

#### Članak 22.

Nastavnik, posebno pred učenicima, mora čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega, a svojim ponašanjem mora odgojno utjecati na učenike.

#### Članak 23.

Učenici su dužni upoznati razrednika i nastavnike sa svim okolnostima koje mogu utjecati na ispunjavanje njihovih obveza u odgojno obrazovnom radu.

### b) Odnos i dužnosti učenika

#### Članak 24.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju koristiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Također „neprihvatljiva“ ponašanja učenika nastavnici ne smiju doživljavati osobno.

#### Članak 25.

Dužnosti učenika, ponašanje i ispunjavanje učeničkih obveza utvrđeni su Pravilnikom o kućnom redu i drugim podzakonskim aktima škole.

#### Članak 26.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu učenika, nastavnik je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti razrednika i ravnatelja Škole, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

## IV. ODNOS RADNIKA MEĐUSOBNO I PREMA TREĆIM OSOBAMA

#### Članak 27.

Među radnicima, a posebno nastavnicima škole, mora vladati stvaralačka atmosfera i vrhunski profesionalni odnos prema radu.

U međusobnim odnosima radnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

#### Članak 28.

Radnici imaju pravo na:

- jednakost i pravednost koje isključuju svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemirivanje ili iskorištavanje,
- slobodu rada i izražavanja u skladu sa zakonom i općima moralnim načelima,
- uvažavanje integriteta i dostojanstva svoje osobe,
- uljudan i ispravan međusobni odnos i uvažavanje,
- dogovorno rješavanje svih spornih pitanja najprije u okviru Škole,
- zaštitu kada u neposrednom ili posrednom radu s učenicima, njihovim roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole bilo tko pokušava ugroziti slobodu profesionalnoga, objektivnog, stručnog i pravednog rada te ako naiđu na neprihvatljivo ponašanje i pokušaj vršenja ucjene i pritiska s ciljem postizanja bilo kakve koristi,
- privatnost,
- stručno usavršavanje i napredovanje,
- odgovarajuće radno okruženje,
- ekološki čistu i zdravu radnu okolinu.

#### Članak 29.

Radnik ne smije druge radnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Radnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

#### Članak 30.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik je obavezan postupati:

- pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno,
- prilikom komunikacije u bilo kojem obliku, posebnu pozornost treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama

#### Članak 31.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima/skrbnicima i drugim građanima.

### V. ODNOS PREMA ŠKOLI KAO INSTITUCIJI

#### Članak 32.

Uvažavajući načela Etičkog kodeksa, radnici se obvezuju na njihovo dosljedno provođenje uvijek i isključivo u interesu ugleda Škole, svoga ugleda i dostojanstva, a i ugleda i dostojanstva učenika.

#### Članak 33.

Ucjene i pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici nečasnih radnji predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja u odgoju i obrazovanju te time direktno bacaju tamnu mrlju na ugled Škole, kao institucije.

### VI. ODNOS OPREMA KORISNICIMA USLUGA

#### Članak 34.

Radnici Škole su dužni etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štititi interese Škole.

U službenoj komunikaciji radnici Škole služe se hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik ili radnici Škole se mogu služiti u službenoj komunikaciji i drugim jezikom i /ili pismom.

#### Članak 35.

Odnos radnika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

Podatci o učenicima, roditeljima /skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom. Podatke o učenicima moguće je objaviti samo uz suglasnost roditelja/skrbnika.

Radnici Škole su dužni čuvati profesionalnu tajnu sve do njezinog službenog objavljivanja.

#### Članak 36.

Svi radnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa (npr. obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze i sl.).

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizam se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

## VII. JAVNI NASTUP RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 37.

Kod javnih nastupa u kojima se predstavlja Škola, nastavnici i ostali radnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima nastavnici i ostali radnici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, dužni su naglasiti da iznose osobno stajalište.

## VIII. ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 38.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

#### Članak 39.

Etičko povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik, a imenuje ih ravnatelj uz prethodnu suglasnost Nastavničkog vijeća.

Članovi povjerenstva imenuju se iz redova radnika Škole.

Mandat članova Etičkog povjerenstva je dvije godine od dana imenovanja. Ista osoba može biti 3 puta za redom imenovana kao član Povjerenstva.

Na kraju mandata Etičko povjerenstvo podnosi ravnatelju izvješće o radu, a koje izvješće je sastavni dio Godišnjeg izvješća o radu ravnatelja.

#### a) Zahtjev Etičkom povjerenstvu za davanjem mišljenja

##### Članak 40.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom Škole pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti radnik, ravnatelj škole, Nastavničko vijeće, sindikat, Školski odbor, Vijeće roditelja i Vijeće učenika, osoba koju je ravnatelj imenovao za primanje ili rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika u skladu s odredbama Pravilnika o radu škole i druga tijela škole.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

##### Članak 41.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće:

1. načelno pitanje o kojem je riječ i/ili
2. konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog Kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

#### b) Postupanje Etičkog povjerenstva

##### Članak 42.

U povodu zahtjeva iz čl. 40. ovog Pravilnika predsjednik Etičkog povjerenstva Škole saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Predsjednik Etičkog povjerenstva može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom se radniku mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

#### Članak 43.

Na sastanku povjerenstva članovi raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati te određuju člana povjerenstva koji će na temelju rasprave sastaviti mišljenje.

### c) Mišljenje Etičkog povjerenstva

#### Članak 44.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju. Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

#### Članak 45.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo Škole pitanja iz svoje nadležnosti rješava mišljenjem i podnosi ga podnositelju zahtjeva.

#### Članak 46.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je Etičko povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 30 dana od primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Mišljenje Etičkog povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo;

- navode o načelima i pravilima etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir;
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne;
- razloge za mišljenje povjerenstva;
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

#### Članak 47.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može dopunski sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem;
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

#### Članak 48.

Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova Etičkog povjerenstva.

Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Etičkog povjerenstva.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, član Etičkog povjerenstva koji je imao različito stajalište od većine, svoje izdvojeno mišljenje priložiti će uz mišljenje Etičkog povjerenstva.

#### Članak 49.

Iznimno, ako Etičko povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Etičkog povjerenstva o tome je dužan u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

### d) Javnost rada Etičkog povjerenstva

#### Članak 50.

Sjednice Etičkog povjerenstva su javne. Radi zaštite prava na privatnost ili drugih važnih razloga Etičko povjerenstvo može isključiti javnost sa sjednice, u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.



Mišljenje Etičkog povjerenstva je javno.

Etičko povjerenstvo određuje način i mjesto njihova sustavnog objavljivanja. Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.

## IX. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

### Članak 51.

Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je radnika prije početka rada u Školi upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

## X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

### Članak 52.

Etički kodeks se ističe na oglasnoj ploči u zbornici i holu škole.

Etički kodeks se objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

Etičkog kodeksa dužni su se pridržavati svi radnici koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u Školi.

### Članak 54.

Etičko povjerenstvo iz članka 39. ovog Etičkog kodeksa, imenovati će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

#### Članak 55.

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u Strukovnoj školi Gospić stupa na snagu danom donošenja, kada se objavljuje na oglasnim pločama Škole i web stranici Škole.

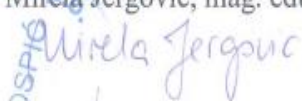

#### Članak 56.

Odredbe Etičkog kodeksa sastavni su dio Pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o planu djelovanja Strukovne škole Gospić za zaštitu dostojanstva te promicanje ravnopravnosti spolova.

#### Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Odluka o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (Klasa: 110-04/15-01/08, Urbroj: 2125/35-03-15-01) od 21. rujna 2015. godine.

Klasa: 003-05/21-01/8  
Urbroj: 2125/35-04-22-01  
Gospić, 4. siječnja 2022. godine

Predsjednica Školskog odbora  
Mirela Jergović, mag. educ.  
  


Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 5. siječnja 2022. godine.

Ravnateljica Strukovne škole Gospić  
Barbara Tomljenović Jurković, univ. spec. oec.



Klasa: 011-05/22-01/1  
Urbroj: 2125/35-01-22-01  
Gospić, 5. siječnja 2022. godine