

REPUBLIKA HRVATSKA  
Ličko-senjska županija  
STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ  
Gospić, Budačka 24  
Tel. 053-572-083-053-573-287  
Fax. 053-572-083  
e-mail: [ured@strukovnogospic.skole.hr](mailto:ured@strukovnogospic.skole.hr)



IZMJENE I DOPUNE PROTOKOLA  
ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

Gospić, studeni 2021.

Sukladno Odluci stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od 12. studenog 2021. godine, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-21-452, i priopćenju Agencije za zaštitu osobnih podataka o obradi osobnih podataka u kontekstu Odluke stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, ravnateljica Strukovne škole Gospić (u daljnjem tekstu:Škola) i Učeničkog doma Strukovne škole Gospić (u daljnjem tekstu: Učenički dom) donosi

## IZMJENE I DOPUNE PROTOKOLA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

### I.

Ovim Izmjenama i dopunama Protokola za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 (od 15. studenoga 2021., Klasa: 810-01/21-01/04, Urbroj: 2125/35-01-21-01) (u daljnjem tekstu: Protokol) se preciznije definira obrada osobnih podataka zaposlenika Škole i Učeničkog doma.

### II.

Točka I. podtočka 1.3. pod nazivom Covid potvrde mijenja se i glasi:

#### **ZAPOSLENICI**

Ulaz je omogućen zaposlenicima koji posjeduju EU digitalne potvrde ili neki drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju ili testiranju.

##### **a) Pregled Covid potvrda**

Za vizualni pregled EU digitalnih potvrda (Covid GO) ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju prilikom ulaska zaposlenika u službene prostorije zadužene su spremačice u Školi, a u Učeničkom domu spremačice i noćni pazitelji.

##### **b) Evidentiranje Covid potvrda**

Evidencija o trajanju/isteku valjanosti Covid potvrda ili nekog drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju se vodi u Školi, a za to je zadužena i odgovorna ravnateljica Škole, a na temelju izričite privole zaposlenika. Evidencija o trajanju/isteku digitalnih potvrda ili drugih odgovarajućih dokaza o cijepljenju odnosno preboljenju vodi se u obliku bilješki (ime prezime i datum važenja).

Potvrde i dokazi iz stavka 1. ove točke se:

- ne kopiraju, skeniraju, fotografiraju niti pohranjuju
- ne dijele s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Podatci iz stavka 1. ove točke moraju se izbrisati po povlačenju privole zaposlenika, po isteku valjanosti navedenih potvrda odnosno po prestanku važenja predmetne Odluke stožera civilne zaštite.

S podacima iz stavka 1. će se postupati strogo povjerljivo.

Eventualno dostavljene Covid potvrde ili neki drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju ili testiranju, vratit će se zaposleniku bez odgode.

**c) Testiranje zaposlenika**

Zaposlenici koji ne posjeduju EU digitalnu potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju ili preboljenju, upućuju se na testiranje prema dogovoru, nedjeljom i srijedom ili ponedjeljkom i četvrtkom u zdravstvene ustanove koje provode testiranje.

Trošak testiranja snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja prema zatraženoj mjesečnoj refundaciji od strane Škole.

**d) Postupak obrade osobnih podataka zaposlenika koji eventualno odbiju postupati sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od 12. studenoga 2021.**

Ukoliko zaposlenik odbija testiranje ili vizualni pregled EU Covid potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju, ravnateljica će poslati prvo upozorenje zaposleniku (elektroničkom poštom) kojim ga se obavještava da žurno dostavi test na virus SARS-CoV-2, EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz utvrđen točkom VII. Odluke.

Zaposleniku se šalje drugo upozorenje (elektroničkom poštom) ako:

- ne postupi u skladu s prvim upozorenjem
- ne dostavi liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad u skladu sa člankom 37. Zakona o radu
- mu ravnateljica sukladno točki VI. Odluke nije omogućila ulazak u službene prostorije odgojno-obrazovne ustanove
- je neovlašteno protivno Odluci boravio u službenim prostorijama odgojno-obrazovne ustanove.

Drugim upozorenjem konstatira se da zaposlenik nije dostavio dokumentaciju koju je bio dužan dostaviti, odnosno nije opravdao svoj izostanak s posla te da isto predstavlja razlog za pokretanje izvanrednog otkaza ugovora o radu, budući da izostaje s posla bez da je isto opravdao u roku od tri dana. Zaposlenik će se pozvati da sukladno članku 119. Zakona o radu dostavi svoje očitovanje o razlozima radi kojih nije dostavio dokumentaciju koja mu omogućava ulazak i boravak u službenim prostorijama odgojno-obrazovne ustanove, odnosno izvođenje nastave, ili o razlozima svoga izostanka, a budući da se u roku od 15 dana od saznanja za činjenicu na kojoj se otkaz temelji izvanredno otkazuje ugovor o radu (15 dana od saznanja da nije dostavio dokumentaciju niti potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad odnosno nije opravdao svoj izostanak s radnoga mjesta).

## **STRANKE**

Za vizualni pregled EU digitalnih potvrda (Covid GO) ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju prilikom ulaska stranki u službene prostorije zadužene su spremačice u Školi, a u Učeničkom domu spremačice i noćni pazitelji.

Stranke koje ne predoče EU digitalnu potvrdu ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju ne mogu boraviti u službenim prostorijama.

Uvidom u osobni identifikacijski dokument u svrhu provjere identiteta osobe, nositelja potvrde, radi se o neautomatiziranoj obradi osobnih podataka bez sustava pohrane te se potvrde stranaka, koje ulaze u Školu ili Učenički dom, ne pohranjuju.

Pregled Covid potvrda stranki pri ulasku u službene prostorije Škole i Učeničkog doma vršit će se putem aplikacije CovidGo izdane od strane Ministarstva zdravstva te se o tome vodi evidencija. Evidencija se vodi na način: ime i prezime stranke, broj osobne iskaznice, potpis stranke.

Nije omogućen ulaz strankama ukoliko ne posjeduju Covid potvrdu ili neki drugi dokaz o cijepljenju, preboljenju ili testiranju. Ulaz je omogućen strankama koje su izuzete i navedene kao takve Odlukom Stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske od 12. studenoga 2021. godine.

Ravnateljica Strukovne škole Gospić:  
Barbara Tomljenović Jurković, univ. spec. oec.

*Barbara Tomljenović Jurković*



Klasa: 810-01/21-01/06

Urbroj: 2125/35-01-21-01

Gospić, 19. studenoga 2021.

## PRIVOLA

za prikupljanje i obradu osobnih podataka o EU digitalnoj potvrdi ili drugom odgovarajućem dokazu o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju na bolest COVID-19

Dajem svoju privolu Strukovnoj školi Gospić, sa adresom Budačka 24, Gospić, za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka o EU digitalnoj potvrdi ili drugom odgovarajućem dokazu o cijepljenju, preboljenju ili testiranju na COVID-19, a u svrhu olakšanja i ubrzanja provedbe sigurnosne mjere i **to u obliku bilješke, ime, prezime i datum važenja potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza.**

Ovu privolu dajem u skladu sa člankom 6. i 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i sukladno Odluci Stožera Civilne zaštite o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od 12. studenog 2021. godine, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-21-452.

Upoznat/a sam da će se moji podaci odmah izbrisati:

- **po povlačenju izričite privole,**
- **po isteku valjanosti navedenih potvrda odnosno**
- **po prestanku važenja predmetne Odluke stožera civilne zaštite.**

U Gospiću 19. studenoga 2021. godine

---

(ime i prezime tiskanim slovima)

---

Potpis zaposlenika

## ALTERNATIVNO

**\* Upoznat/a sam da imam mogućnost svaki dan odgovornoj osobi predložiti EU Covid potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju ili preboljenju bez da se podaci o tome evidentiraju ili bilježe.**