Evidencijski broj nabave: Ev-4/24

Broj Ugovora o nabavi kod Naručitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj Ugovora o nabavi kod Izvršitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NARUČITELJ:REPUBLIKA HRVATSKA

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ

Adresa: 53000 Gospić, Budačka 24

OIB: 19583077416

ISPORUČITELJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UGOVOR**

**o isporuci svježeg svinjskog i junećeg mesa**

Gospić, \_\_\_\_ veljače 2024.

1. **Opći uvjeti**
   1. Ugovor je pisano određenje sporazumnih strana kojim se određuju svi uvjeti za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi tijekom važenja ugovora, a na temelju i u skladu s provedenim postupkom jednostavne nabave.
   2. Predmet ovog ugovora je isporuka robe i svrha mu je utvrditi uvjete pod kojima će Isporučitelj robe isporučiti Naručitelju određene vrste robe u okviru ponuđenih roba, a po cijenama iz ponude.
   3. Predmet nabave ovog ugovora je isporuka **svježeg svinjskog i junećeg mesa.**
   4. Roba isporučena temeljem ovog Ugovora treba biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom te ostalim sastavnim dijelovima ugovora.
2. **Sadržaj ugovora**
   1. Sljedeći se dokumenti smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog ugovora:
      1. Ponudbeni list broj \_\_\_ od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine,
      2. Troškovnik,
3. **Sporazumne strane**
   1. Strane ovog Ugovora su:
      1. **Naručitelj**: STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ, 53000 Gospić, Budačka 24, koju zastupa ravnateljica Barbara Tomljenović Jurković, univ. spec. oec. ( dalje: **Naručitelj**)
      2. **Isporučitelj robe**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(dalje: **Isporučitelj robe**).
4. **Cijena**
   1. Vrijednost ovog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost je

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

Slovima : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

4.2 Ugovorna cijena obuhvaća cijenu robe zajedno sa svim troškovima transporta, osiguranja i sve ostale troškove i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

4.3 Jedinične cijene specificirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Ugovora i ne mogu se mijenjati.

4.4 Ugovor obuhvaća sve stavke Troškovnika.

4.5 Količine robe su **okvirne** i navedene su u troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

1. **Rokovi i uvjeti plaćanja**
   1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Naručitelj nije dužan platiti Isporučitelju robe nikakav oblik predujma za robu koja je predmet ovog Ugovora.
   2. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa.
   3. Račune koje Naručitelj ospori vratit će se Isporučitelju robe na ispravak u roku osam (8) dana od primitka.
   4. Račune će Naručitelj platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa u korist transakcijskog računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ otvorenog kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. U skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Naručitelju od 1. srpnja 2019. godine više nije dopušteno zaprimanje, obrada i plaćanje računa, odobrenja i terećenja, koji se izdaju u skladu s ovom Narudžbenicom, dostavljenih u papirnatom obliku. Naručitelj od 1. srpnja 2019. godine zaprima, obrađuje i plaća isključivo e-račune sukladne EU normi (2014/55/EU).
   6. Naručitelj će sve račune, odobrenja i terećenja dostavljene u papirnatom obliku vratiti Isporučitelju robe.
   7. E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.
   8. E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja. Jednom kad je poslan, e-račun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ukoliko Naručitelj odbije e-račun, obavijestit će Isporučitelja robe o odbijanju njegovog e-račun te navesti razloge odbijanja.
   9. E-račun mora sadržavati broj Ugovora kod Naručitelja, opis isporučene robe te jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.
   10. Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.
2. **Obveze Isporučitelja robe**
   1. Primljene Dispozicije Isporučitelj robe potvrđuje potpisom i pečatom. Rok za potvrdu Dispozicije je 3 dana od dana zaprimanja Dispozicije kod Isporučitelja robe. Ako odabrani Isporučitelj robe u zadanom roku Naručitelju ne dostavi potvrđenu Dispoziciju ili ju u zadanom roku ne odbije, smatrat će se da je Dispozicija prihvaćena i rokovi počinju teći od datuma Dispozicije.
   2. Isporučitelj robe se obvezuje isporučiti robu temeljem prihvaćene dispozicije.
   3. Isporučitelj robe izdaje e-račun po svakoj Dispoziciji nakon cjelokupno isporučene robe iz Dispozicije u količini, vrsti, kakvoći i roku određenima u Dispoziciji, a u skladu s Troškovnikom i Pozivom na dostavu ponude.
   4. E-računu se obvezno prilaže Otpremnica robe koju potpisuje odgovorna osoba za realizaciju na strani Isporučitelja robe.
3. **Mjesto i rok isporuke robe**
   1. Mjesto isporuke robe je Učenički dom Strukovne škole Gospić, Dr. Ante Starčevića 4, 53000 Gospić.
   2. Rok isporuke prema pojedinoj dispoziciji je 3 (tri) radna dana.
   3. Rok važenja ugovora je 12 mjeseci od prihvaćanja (potpisa) Ugovora.
4. **Obveze Naručitelja**
   1. Naručitelj će na temelju sklopljenog Ugovora Isporučitelju robe ispostavljati Dispozicije.
   2. E-račun će Naručitelj platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa.
   3. Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.
5. **Kašnjenje, ugovorna kazna i šteta**
   1. U slučaju neopravdanog zakašnjenja u ispunjenju preuzetih ugovornih obveza, Isporučitelj robe podliježe nekoj ili svima navedenim kaznenim odredbama: plaćanje štete i/ili raskidanje Ugovora zbog neispunjenja obveza.
6. **Raskid ugovora**
   1. Naručitelj može obavijestiti Isporučitelja robe pisanim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ugovor u cijelosti ili djelomično:
      1. ako Isporučitelj robe ne isporuči dio robe ili sve robe u roku(ovima) specificiranom(im) u ugovoru i/ili
      2. ako Isporučitelj robe ne otkloni nedostatke u isporučenoj robi.
7. **Viša sila**
   1. Isporučitelj robe ne gubi svoje jamstvo za izvršenje Ugovora i ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršavanja obveza ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.
   2. U ovom Ugovoru „viša sila“ znači događaj koji je izvan kontrole Isporučitelja robe i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja robe i koji nije predvidiv.
   3. Ako dođe do situacije više sile, Isporučitelj robe odmah pismeno obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj drugačije ne zatraži u pisanom obliku, Isporučitelj robe nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveza iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.
8. **Rješavanje sporova**
   1. Naručitelj i Isporučitelj robe trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.
   2. O svim sporovima koje Naručitelj i Isporučitelj robe ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.
9. **Odgovorne osobe**
   1. Odgovorna osoba za realizaciju ovog ugovora od strane Naručitelja je Barbara Tomljenović Jurković, univ. spec. oec.
   2. Odgovorna osoba za realizaciju ovog ugovora od strane Isporučitelja robe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. **Završne odredbe**
    1. Ovaj ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a primjenjuje se 12 mjeseci od stupanja ugovora na snagu.
    2. Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2) primjeraka.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024.

Za Isporučitelja robe: Za Naručitelja:

Vlasnik Ravnatelj:

Robert Čačić Barbara Tomljenović Jurković univ. spec. oec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_