

REPUBLICA HRVATSKA  
LIČKO - SENJSKA ŽUPANIJA  
STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ  
Gospić, Budačka 24

## PROCEDURA

STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA  
NEKRETNINAMA  
U STRUKOVNOJ ŠKOLI GOSPIĆ

Gospić, listopad 2019.g.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj j 111/18) i članka 7. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19), u skladu s člankom 114. Statuta Strukovne škole Gospić, ravnatelj Ivan Orešković, prof. dana 31. listopada 2019.g. donosi sljedeću

**PROCEDURU**  
**STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**  
**U STRUKOVNOJ ŠKOLI GOSPIĆ**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Procedurom o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u Strukovnoj školi Gospić ( u daljnjem tekstu: Procedura) propisuje način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u Strukovnoj školi Gospić ( u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**POSTUPAK STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ŠKOLE**

Članak 3.

Utvrđuje se Procedura kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS	IZVRŠENJE/ POPRATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK	POPRATNI DOKUMENTI
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  <i>u roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</i>	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	II. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  <i>u roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</i>	

	<p><b>III. Donošenje Odluke o kupnji /prodaji nekretnine</b> po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora/ ili Školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta</p>	<p>I. a) ravnatelj b) Školski odbor</p> <p><b>u roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</b></p>	
	<p><b>Objava natječaja</b></p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</b></p>	
	<p><b>Zaprimanje ponuda u Tajništvu</b></p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 - 15 dana od dana objave natječaja</b></p>	
	<p><b>Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom,</b> osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</b></p>	
	<p><b>Ovlasti i rad Povjerenstva</b> U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</b></p>	
	<p><b>Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</b></p> <p>a) Ravnatelj</p>	<p>a) Ravnatelja b) Školski odbor</p> <p><b>U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga</b></p>	

	ili b) Školski odbor	Odluke ravnatelju ili školskom Odboru	
	<b>Rješavanje po žalbi</b> protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor <b>Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</b>	
	<b>Sklapanje ugovora</b> Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava - hipoteke za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora  <b>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</b>	
	<b>Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora</b> Dostavlja se računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskome sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Tajnik	

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu s danom 31. listopada 2019.g. i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Ravnatelj Strukovne škole Gospić:



Ivan Orešković, prof.

Klasa: 401-01/19-01/06  
Urbroj: 2125/35-01-19-01  
Gospić: 31. listopada 2019.g.